

Osztályos modul (MEDOSZT) ÚTMUTATÓ röviden

Tartalomjegyzék

Személy keresése.....	2
Beteg felvétele.....	2
Ismeretlen beteg felvétele.....	3
Betegfelvétel visszavonása.....	3
Személyi adatok módosítása	3
Felvételi adatok módosítása	3
Betegazonosító karszalag	3
Beteg elhelyezése nővérállomás-kórterem-ágyon.....	3
Szöveges adatok (Anamnézis, Státusz ...).....	3
Dekurzus szerkesztése.....	4
Konzíliumkérés feladása	4
Képalkotó vizsgálatkérés feladása	4
Laboratóriumi vizsgálatkérés feladása	5
Műtéti adatok rögzítése	5
Műtéti napló készítése.....	5
Beutaló kiállítása.....	6
Előző megjelenések.....	6
Recept kiállítása	6
Szakorvosi javaslat kiállítása.....	6
NEAK igazolás.....	6
Végdokumentáció (zárójelentés, kórlap).....	7
Betegáthelyezés más osztályra	7
Betegátminősítés	7
Adaptációs szabadságra bocsátás	7
REPCS adatok rögzítése.....	7
Élelmezés megadása.....	7
Diagnózisok rögzítése (BNO)	8
Beavatkozások rögzítése (WHO)	8
Kemoterápiás protokollok.....	8
Esetfinanszírozott eszközök nyilvántartása (EFI)	8
Ágy melletti illesztett kézi eszközök és használatuk	8
Előjegyzés	9

EESZT lekérdezés	9
Távoztatási adatok.....	9
Beteg elhalálozása esetén tennivalók	9
HBCS besorolás, Validálás	10
E-adatlap.....	10
Beteg elbocsátása	10

Személy keresése

- A **Beteglista** képernyőn a **[Keresés]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Személy keresése** ablak
- A keresési feltételek megadása után, a **[Keresés]** nyomógombra kattintva, megjelenik a találati lista az ablakban

Beteg felvétele

Betegfelvétel a Központi személytörzs beteglistáról

- A **Beteglista** képernyőn a **Központi személytörzs** rádiógomb kiválasztása
- A **Rendezettség** beállítása rádiógomb kiválasztásával (*ha az alapértelmezett nem megfelelő!*)
- A **Keresés () szerint:** mezőben a beteg azonosító adatának megadása után, az **<ENTER>** billentyű leütésével elindul a keresés a beteglistában
- A keresett személy megjelölése után a **[Felvétel listáról]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Részlegválasztás** ablak, ahol kiválasztjuk a felvételi osztályt
- Megjelenik a **Felvételi adatok** ablak, ahol a kötelezően kitöltendő adatokat megadjuk
- Az **[OK]** nyomógombra kattintva a beteg felkerül az **Osztály betegei** beteglistára

Új beteg felvétele

- A **Beteglista** képernyőn az **[Új beteg felvétele]** nyomógombra kattintva megjelenik az **Új beteg felvétele** ablak, ahol megadjuk a kötelezően kitöltendő személyi adatokat
- Az **[OK]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Részlegválasztás** ablak, ahol kiválasztjuk a felvételi osztályt
- Megjelenik a **Felvételi adatok** ablak, ahol a kötelezően kitöltendő adatokat megadjuk
- Az **[OK]** nyomógombra kattintva a beteg felkerül az **Osztály betegei** beteglistára

Ha a megadott TAJ-számú beteg már benne van a rendszerben, akkor automatikusan kitöltődnek a személyi adatok a képernyőn.

Betegfelvétel a Keresés funkcióban

- A **Beteglista** képernyőn a **[Keresés]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Személy keresése** ablak
- A keresési feltételek megadása után, a **[Keresés]** nyomógombra kattintva, megjelenik a találati lista az ablakban
- A keresett személy megjelölése után a **[Felvétel]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Részlegválasztás** ablak, ahol kiválasztjuk a felvételi osztályt
- Megjelenik a **Felvételi adatok** ablak, ahol a kötelezően kitöltendő adatokat megadjuk
- Az **[OK]** nyomógombra kattintva a beteg felkerül az **Osztály betegei** beteglistára

Betegfelvétel a Valaha megjelentek beteglistáról

- A **Beteglista** képernyőn a **Valaha megjelentek** rádiógomb kiválasztása
- A korábbi megjelenés időszakának beállítása és a **[Frissít]** nyomógomb használata
- A **Rendezettség** beállítása rádiógomb kiválasztásával (*ha az alapértelmezett nem megfelelő!*)
- A **Keresés () szerint:** mezőben a beteg azonosító adatának megadása után, az **<ENTER>** billentyű leütésével elindul a keresés a beteglistában.

- A keresett személy megjelölése után a **[Felvétel listáról]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Részlegválasztás** ablak, ahol kiválasztjuk a felvételi osztályt
- Megjelenik a **Felvételi adatok** ablak, ahol a kötelezően kitöltendő adatokat megadjuk
- Az **[OK]** nyomógombra kattintva a beteg felkerül az **Osztály betegei** beteglistára

Ismeretlen beteg felvétele

- A **Beteglista** képernyőn az **[Új beteg felvétele]** nyomógombra kattintva megjelenik az **Új beteg felvétele** ablak
- Az **[Ismeretlen személy felvétel]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Részlegválasztás** ablak, ahol kiválasztjuk a felvételi osztályt
- Megjelenik a **Felvételi adatok** ablak, ahol a kötelezően kitöltendő adatokat megadjuk
- Az **[OK]** nyomógombra kattintva a beteg felkerül az **Osztály betegei** beteglistára

A beteg automatikusan **900-000-007** azonosítót valamint az **Ismeretlen beteg (<KBA>**) megnevezést kapja.

A beteg személy adatainak megismerése után haladéktalanul be kell rögzíteni a **[Személyi adatok]** nyomógombra kattintva megjelenő **Személyi adatok** képernyőn.

Betegfelvétel visszavonása

- Az **Osztály betegei** beteglista képernyőn kiválasztjuk a téves felvett a beteget és a **[Beteg törlése]** nyomógombra kattintunk
- A megjelenő felvétel visszavonását megerősítő üzenet elfogadása után, a beteg kikerül az **Osztály betegei** beteglistáról

A beteg esete ezután átkerül a **Törölt esetek** beteglistára, melyről szükség esetén újra aktiválható. Rendszergazda közreműködése szükséges!

Személyi adatok módosítása

- A **Beteglista** képernyőn a **[Személyi adatok]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Személyi adatok** képernyő, ahol módosíthatók és kiegészíthetők a beteg személyes adatai

Felvételi adatok módosítása

- Az **Osztály betegei** beteglista képernyőn a **[B.karton]** nyomógombra kattintva megjelenik a **Betegkarton** ablak, benne az osztályhoz beállított műveleti fa menülistája
- A **Felvételi adatok** menüpontot kiválasztva (vagy a felső ikonsorból) módosíthatók és kiegészíthetők a beteg megjelenésére vonatkozó felvételi adatok

Betegazonosító karszalag

- A **Beteglista** képernyőn az adott beteg kiválasztása.
- A **[Betegkarton]** gombra kattintva tudjuk kiválasztani a **Felvételi adatok** menüpontot.
- A megnyíló ablakban a **Karszalag az.:** mezőben tudjuk rögzíteni a páciens karszalagjának azonosítóját az **[OK]** gombbal tudjuk menteni.
- A **[Keresés]** gombra kattintva a **Személy keresése** ablakban a **Karszalag:** mezőbe beírva a karszalag azonosítót majd a **[Keresés]** gombra kattintva tudunk karszalagra keresni.
- A találati listából ezután ki tudjuk választani a páciens.

Beteg elhelyezése nővérállomás-kórterem-ágyon

- A **Beteglista** képernyőn az adott beteg kiválasztása.
- A **[Betegkarton]** gombra kattintva kiválasztani a **[Kezelési adatok]** opciót
- Az ablak bal oldalán a **plusz jel** segítségével lenyitni a **nővérállomást**, majd a **kórtermet**, végül kiválasztani a megfelelő **ágyat**, majd az **[Ok]** gombbal mentjük.

Szöveges adatok (Anamnézis, Státusz ...)

- A **Beteglista** képernyőn a **[B.karton]** nyomógombra kattintva megjelenő **Betegkarton** ablak, benne az osztályhoz beállított műveleti fa menülistája

- Az **Anamnézis** menüpontot kiválasztva a dokumentumtípus összeállítására szolgáló, szabad szöveges **Szövegszerkesztő** felület jelenik meg
 - A **Dokumentumtípusok**: mezőben válthatunk át egy másik a szerkeszteni kívánt szöveges dokumentumra és a **[Frissít]** nyomógombra kattintva aktualizálható a képernyő
 - A **[Sablonok]** nyomógombra kattintva megjelenő **Sablonválasztás** ablakban választható ki a beemelni kívánt sablonszöveg.
 - Az **[Alapsablon]** nyomógomb segítségével újra generálható az alapértelmezett dokumentumsablon
 - Az **[Átemelés]** nyomógombra kattintva jutunk az **Átemelés** ablakhoz, ahol beemelhetők a korábbi megjelenéshez tartozó dokumentumtípusok
- Az **Ambuláns, Röntgen, Osztályos** rádiógombok segítségével szűrhetünk a korábbi megjelenés típusára
- A **Választható dokumentumtípus**: mezőben tudunk választani az adott megjelenéshez elérhető dokumentumtípusok között
- Az **[Átemelés]** nyomógomb hatására beemelésre kerül a kiválasztott dokumentumtípus tartalma

Dekurzus szerkesztése

- A **Beteglista** képernyőn a **[B.karton]** nyomógombra kattintva megjelenő **Betegkarton** ablak, benne az osztályhoz beállított műveleti fa menülistája
- A **Dekurzus** menüpontot kiválasztva **Orvosi** és/vagy **Nővéri** dekurzus szerkesztésére van lehetőség
- A naptárban kiválasztjuk a megfelelő napot, amelyik napi dokumentumot szükséges vezetni
- A **[Sablon]** nyomógomb segítségével a beállított sablonok közül választhatunk
- Az **[OK]** nyomógomb hatására mentjük a dokumentumot és kilépünk a funkcióból
- A **[Nyomtatás]** nyomógombra kattintva kiválasztjuk a nyomtatási sablon és elindítjuk a dekurzus nyomtatását.

Konzíliumkérés feladása

- A **Beteglista** képernyőn a **[Betegkarton]** nyomógombra kattintva (beteg dupla kattintás) a megjelenő **Betegkarton** képernyőn a **[Vizsgálatkérések]** nyomógombot kiválasztjuk
- A **Konzílium és Vizsgálatkérés** képernyőn az **[Új]** gombra kattintva **Az online vizsgálatkérés létrehozása** ablakban kiválasztjuk a **Kérés iránya** rádiógombok közül az **Ambuláns** kérés irányt.
- A **Végző munkahely** kódjának megadásával kiválasztjuk a végző munkahelyet, a **Kérő személye** és a vizsgálatkérés **Tervezett dátuma** mezők kitöltése után az **[OK]** gombra kattintunk.
- A **Vizsgálatok** fülön az **[Új vizsg]** gombbal kiválasztjuk a vizsgálatokat
- Az **Iránydiagnózisok** fülön kiválasztjuk a diagnózist a **[3-s BNO]**, **[Összes BNO]** vagy az **[Új (törzsből)]** nyomógomb valamelyikével, majd a **Jel** és a **Küldeni** checkboxot bejelöljük
- A **Kérés leírása** fülön a Rendelő megjegyzését adhatjuk meg szabad szöveges formában. Az adatbevitelt a **[Sablon]** nyomógomb sablonszövegekkel támogatja
- A **[Ment]** gombbal mentjük a vizsgálatkérés adatait és az **[Elküld]** gombbal elküldjük a végző felé a kérést. Ezután a **[Kérőlap]** gombnál nyomtathatjuk a kérőlapot.
- Vizsgálatkéréshez rendelt **úrlap** készítése esetén kattintsunk a felső menüsorban az **[Úrlap]** nyomógombra, majd válasszuk ki a kívánt úrlapot. Kitöltés után a **[Ment]** gombbal mentjük, a **[Nyomtat]** gombbal pedig nyomtatjuk.

Képkalkuló vizsgálatkérés feladása

- A **Beteglista** képernyőn a **[Betegkarton]** nyomógombra kattintva (beteg dupla kattintás) a megjelenő **Betegkarton** képernyőn a **[Vizsgálatkérések]** nyomógombot kiválasztjuk
- A **Konzílium és Vizsgálatkérés** képernyőn az **[Új]** gombra kattintva **Az online vizsgálatkérés létrehozása** ablakban kiválasztjuk a **Kérés iránya** rádiógombok közül a **Képkalkuló** kérés irányt.
- A **Végző munkahely** kódjának megadásával kiválasztjuk a végző munkahelyet, a **Kérő személye** és a vizsgálatkérés **Tervezett dátuma** mezők kitöltése után az **[OK]** gombra kattintunk.
- A **Vizsgálatok** fülön megjelenő vizsgálati panelek közül bejelöljük a kért vizsgálatokat
- Az **Iránydiagnózisok** fülön kiválasztjuk a diagnózist a **[3-s BNO]**, **[Összes BNO]** vagy az **[Új (törzsből)]** nyomógomb valamelyikével, majd a **Jel** és a **Küldeni** checkboxot bejelöljük

- A **Kérés leírása** fülön a Rendelő megjegyzését adhatjuk meg szabad szöveges formában. Az adatbevitelt a **[Sablón]** nyomógomb sablonszövegekkel támogatja
- A **[Ment]** gombbal mentjük a vizsgáltkérés adatait és az **[Elküld]** gombbal elküldjük a végző felé a kérést. Ezután a **[Kérőlap]** gombnál nyomtathatjuk a kérőlapot.
- Vizsgáltkéréshez rendelt **úrlap** készítése esetén kattintsunk a felső menüsorban az **[Úrlap]** nyomógombra, majd válasszuk ki a kívánt úrlapot. Kitöltés után a **[Ment]** gombbal mentjük, a **[Nyomtat]** gombbal pedig nyomtatjuk.

Laboratóriumi vizsgáltkérés feladása

- A **Beteglista** képernyőn a **[Betegkarton]** nyomógombra kattintva (betegen dupla kattintás) a megjelenő **Betegkarton** képernyőn a **[Vizsgáltkérések]** nyomógombot kiválasztjuk
- A **Konzílium és Vizsgáltkérés** képernyőn az **[Új]** gombra kattintva **Az online vizsgáltkérés létrehozása** ablakban kiválasztjuk a **Kérés iránya** rádiógombok közül a **Labor** kérés irányt.
- A **Végző munkahely** kódjának megadásával kiválasztjuk a végző munkahelyet, a **Kérő személye:** és a vizsgáltkérés **Tervezett dátuma:** kötelező mezőket kitöltjük
- A **Mintavételi pont:** mező kitöltése csak akkor kötelező, ha a **mintavétel nem helyben** történik
- A **Vizsgálatok** fülön megjelenő vizsgálati kérőlapok között, a keresőmezőben, a kérőlap kódjával megkeressük a kívánt kérőlapot és megjelöljük a kért vizsgálatokat
- Amennyiben az **[Egyéb adatok]** nyomógomb kiválasztható, rákattintással megjelenik a **Glims labor adatok** ablak, ahol megadjuk a kötelező adatokat és az **[Ok]** gombbal elfogadjuk
- Amennyiben a **mintavétel helyben történik** a **[Minták]** gomb használatával adjuk meg a mintaazonosító (pl. vonalkód) adatokat.
- Az **Iránydiagnózisok** fülön kiválasztjuk a diagnózist a **[3-s BNO]**, **[Összes BNO]** vagy az **[Új (törzsből)]** nyomógomb valamelyikével, majd a **Jel** és a **Küldeni** checkboxot bejelöljük
- A **Kérés leírása** fülön a Rendelő megjegyzését adhatjuk meg szabad szöveges formában. Az adatbevitelt a **[Sablón]** nyomógomb sablonszövegekkel támogatja
- A **[Ment]** gombbal mentjük a vizsgáltkérés adatait és az **[Elküld]** gombbal elküldjük a végző felé a kérést. Ezután a **[Kérőlap]** gombnál nyomtathatjuk a kérőlapot.

Műtéti adatok rögzítése

- A **Beteglista** képernyőn a **[B.karton]** nyomógombra kattintva megjelenő **Betegkarton** ablak, benne az osztályhoz beállított műveleti fa menülistája
 - A **Műtétek** menüpontot kiválasztva a **Műtétek** képernyőre jutunk és a **[Műtéti adatok]** gombra kattintunk
 - Az **[Új]** nyomógomb segítségével megadjuk a **Műtéti esemény** megnevezését
 - A **Műtét kiválasztása** ablakban **Helyi műtétek** és **Teljes műtétek** között válthatunk, valamint kód és megnevezés alapján is kereshetünk a listákban. A Teljes műtétek közül kiválasztva egyet és a **[Ment helyiként]** gombra kattintva tudjuk felvenni helyi műtétnek a kiválasztott beavatkozást
 - A **Műtét teljesítési adatok** rovatban rögzíthetők a műtét kezdete vége, az anesztéziát végző munkahely és személyzet a műtétet végző személyzet és munkahely valamint a műtő és a műtétet kérő munkahely
 - A **Műtéti beavatkozások** rovatban a beavatkozásokra vonatkozó kiegészítő adatok kitöltésére van lehetőség
 - Az **[Új]** gomb megnyomásával tudunk új eszközt hozzáadni a listához a megjelenő ablakban szintén kereshetünk kódra vagy megnevezésre.
- Az eszközök felvétele után a listában tudjuk megadni a mennyiséget és hogy ebből mennyit használtunk fel és mennyi maradt steril.

Műtéti napló készítése

- A **Beteglista** képernyőn a **[B.karton]** nyomógombra kattintva megjelenő **Betegkarton** ablak, benne az osztályhoz beállított műveleti fa menülistája
- A **Műtétek** menüpontot kiválasztva a **Műtétek** képernyőre jutunk és a **[Műtéti adatok]** gombra kattintunk
- A **Műtéti esemény** meghatározása után a **[Műtéti és anesztéziológiai leírás]** gomb kiválasztásával van lehetőség a műtetre vonatkozó szabadszöveges, leíró dokumentáció rögzítésére

- A **[Sablon]** gomb segítségével használhatunk sablonszövegeket, a **[Mentés]** gombra kattintva elmentjük a szöveges adatot
- A **[Műtési napló]** nyomógomb választásával megjelenő képernyőn a **[Sablonok]** gombra kattintva kiválaszthatjuk a megfelelő sablont és kigeneráljuk a **Műtési napló** dokumentumot
- A **[Mentés]** nyomógombbal véglegesítjük és a **[Nyomtat]** gombra kattintva kinyomtatjuk a végdokumentumot

Beutaló kiállítása

- A **Beteglista** képernyőn a felső ikonsorban kiválasztjuk a **Beutaló** funkcióikont.
- A **Beutaló szerkesztése** ablakban kitöltjük a kötelező mezőket
- A **Megjegyzés** rovat kitöltését a **[Sablon]** nyomógomb támogatja
- Az **[OK]** nyomógomb hatására mentjük a dokumentumot és megjelenik a **Beutalók** képernyő
- A képernyőn áttekinthető a kigenerált beutaló dokumentum, melyet a **[Sablon]** nyomógomb segítségével újragenerálhatunk
- A **[Nyomtatás]** nyomógombra kattintva elindítjuk a beutaló nyomtatását.

Előző megjelenések

- A **Beteglista** képernyőn az **[Előző megjelenések]** nyomógombra kattintva megjelenik az **Előző megjelenések** képernyő
- A **Megjelenés típusai** szerint lehet szűrni a jelölőnégyzetek bekapcsolásával az **Ambuláns, Osztályos, Röntgen, Labor** megjelenések között
- A megjelenés típusának megfelelően lehet megtekinteni az **[Ambuláns lap]-[Zárójelentés]-[Lelet]-[Műtési lap]** nyomógombra kattintva az esethez tartozó végdokumentumot valamint az **[Adatlap]** nyomógombra kattintva az adatlap dokumentumot.

Recept kiállítása

- A **Beteglista** képernyőn állva a **[Betegkarton]** gombra kattintva megjelenik **Betegkarton** ablak, benne az osztályhoz beállított műveleti fa menülistája
- A **Vényre rendelt gyógyszerek** menüpontot kiválasztva eljutunk **Recept modul** képernyőre
- A **Recept modul** képernyőn a **Készítmények felírása** fülön a **[Gyógyszer]** gombra kattintva megkeressük a készítményt a **TTT, megnevezés, ATC vagy hatóanyag:** nevű kereső mezőben.
- A készítmény **dupla kattintással** történő kiválasztása
- Az **[Adagolás]** gombra kattintva megadjuk a szükséges adagolást, majd az **[OK]** gombbal mentjük.
- A **Jogcím** jelölőnégyzet sorban bepipáljuk a megfelelő jogcímet
- A **Menny.** mezőhöz tartozó **[...]** gomb segítségével a listában kiválasztjuk a mennyiséget
- A **[<üres>]** nyomógombra kattintva adjuk meg a **Kiszerezés** típusát
- Az **[Adagolás info]** nyomógombbal adhatjuk meg az adagolási információkat
- A **[Ment]** gombra kattintva mentjük az összeállított receptet
- A **[Mai]** vagy **[Jelölt]** gombokkal történik a recept nyomtatása

Szakorvosi javaslat kiállítása

- A **Beteglista** képernyőn állva a **[Betegkarton]** gombra kattintva megjelenik **Betegkarton** ablak, benne az osztályhoz beállított műveleti fa menülistája
- A **Vényre rendelt gyógyszerek** menüpontot kiválasztva eljutunk **Recept modul** képernyőre
- A **Recept modul** képernyőn a **Szakorvosi javaslat** vagy **GYSE szakorvosi javaslat** fülön indítható a dokumentum kiállítása
- Az **[Új]** gombra kattintás után a **[BNO]** gomb használatával kezdjük meg az űrlap minden mezőjének kitöltését
- A **[Ment]** nyomógombbal tudjuk menteni a dokumentumot.

NEAK igazolás

- A **Beteglista** képernyőn válassza ki a betegét.
- A **[Betegkarton]** nyomógombra kattintva a válassza az **Igazolás osztályos** opciót.
- A kigenerált igazolást a **[Nyomtatás]** gomb kiválasztásával nyomtathatjuk
- Az **[Ok]** gombbal mentjük és kilépünk

Végdokumentáció (zárójelentés, kórlap)

- A **Beteglista** képernyőn állva a **[Kórlap]** vagy a **[Zárójelentés]** gombra kattintunk. Ekkor a rendszer begenerálja a már rögzített adatokat a megfelelő helyre.
- A **zárójelentés** esetében itt lehetőségünk van beemelni a labor eredményeket a felugró ablakban az **[Átemelés]** gombra kattintva. Végül a rendszer összeállítja a végdokumentumot. Ha szükséges még szerkeszthetjük.
- A **zárójelentés** esetében kattintsunk a **[Nyomtatás]** gombra, mert ekkor fog felkerülni a dokumentum az EESZT-be.
- Az **[Ok]** gombbal mentjük és kilépünk.

Betegáthelyezés más osztályra

- A **Beteglista** képernyőn állva a **[Betegkarton]** gombra kattintunk és az **[Áthelyezés, adaptációs szab.]** opciót választjuk.
- Ebben az ablakban megadjuk az **áthelyezés dátumát**, és kiválasztjuk a **fogadó osztályt** a jobb oldali intézményi listából (a **pluszjel** segítségével nyithatjuk le a klinikákat).
- Az **[Ok]** gombbal mentjük, ezzel megtörténik az áthelyezés.

Betegátminősítés

Átminősítés estén a beteg osztályos ellátását átminősítjük ambuláns ellátássá, a folyamat elvégzése után az eset eltűnik tőlünk.

- A **Beteglista** képernyőn állva a menüsorból a **[Tevékenységek]** listát lenyitva kiválasztjuk a **[Mozgás szerkesztése]** opciót.
- A listából **kiválasztjuk az átminősíteni kívánt beteget**, majd az **[Átminősítés]** gombra kattintunk. A felugró ablakban az **[Igen]** lehetőséget választjuk.
- A listából **kiválasztjuk az ambuláns fogadó helyet**, majd az **[Ok]** gombbal mentjük, ezzel megtörtént az átminősítés.

Adaptációs szabadságra bocsátás

- A **Beteglista** képernyőn állva a **[Betegkarton]** gombra kattintunk és az **[Áthelyezés, adaptációs szab.]** opciót választjuk.
- Bepipáljuk az **[Adaptációs szabadságra]** nevű **checkboxot**, majd a felugró ablakban az **[Igen]** lehetőséget választjuk.
- Az **[Ok]** gombbal mentjük, ezzel megtörtént az adaptációs szabadságra helyezés.

REPCS adatok rögzítése

- Betegfelvételnélkor 7, 8 értéket adjon meg a **Felvételi adatok (eü)** mezőben. **Beteglista** képernyőn állva a **[Betegkarton]** gombra kattint majd a **Felvételi adatok** fülön adja meg.
- BNO kódolásban alkalmazzon 0, 1, 3, F, T, X diagnózisokat. **Beteglista** képernyőn állva a **[Betegkarton]** gombra kattintunk és a **Jelentendő diagnózisok** fülön adjuk meg őket.
- WHO kódolásban lehetősége van a rehabilitáció valamennyi beavatkozását rögzíteni egyesével, de van lehetősége járó konzílium és képző munkahelyekről adatot átvenni. A funkció a **Beteglista** képernyőn állva a beteget kiválasztva, az **[Adatlap]** nyomógomb alatt megjelenő adatlapon a **[Járó WHOk]** nyomógombbal hívhatóak elő. Ügyeljen a megfelelő típusjel kiválasztására (G, H, I).

Élelmezés megadása

- A **Beteglista** képernyőn állva a menüsorból a **[Tevékenységek]** lenyitása.
- Az **[Élelmezés]** opción belül az **[Élelmezés megadása]** lehetőség választása.
- Válasszuk ki a beteget, akinek élelmezést szeretnénk megadni, majd a beteg során **dupla kattintással** hívjuk elő az **Élelmezés megadása** ablakot.
- Étrend kiválasztása a **lenyíló listából**, vagy a **napok és étkezések egyesével való szerkesztése**, ha szükséges.
- **[Ok]** gombra kattintással mentünk.

Diagnózisok rögzítése (BNO)

- A **Beteglista** képernyőn állva a **[Betegkarton]** gombra kattintunk és a **[Jelentendő diagnózisok]** opciót választjuk.
- Az **[Új]** gombra kattintva a diagnózis megadása ablakban keresünk **Kód** vagy **Megnevezés** szerint.
- A keresett **kódra kattintva** kiválasztjuk azt, így megjelenik a **Kiválasztott elemek** közt.
- Az **[Ok]** gombra kattintva beemeljük a diagnózisok listájába.
- Kódonként kiválasztjuk a **Diagnózis típusát**, majd az **[Ok]** gombbal mentjük.

Beavatkozások rögzítése (WHO)

- A **Beteglista** képernyőn állva az **[Adatlap]** gombra kattintunk.
- Az **[Új beavatkozás]** gombra kattintás után megadjuk a **beavatkozás dátumát** majd az **[Ok]** gombbal tovább lépünk.
- A beavatkozás megadása ablakban keresünk **Kód** vagy **Megnevezés** szerint.
- A keresett **kódra kattintva** kiválasztjuk azt, így megjelenik a **Kiválasztott elemek** közt.
- Az **[Ok]** gombra kattintva beemeljük a beavatkozások listájába. Az **[Ok]** gombbal mentünk.

Kemoterápiás protokollok

- A **Beteglista** képernyőn válassza ki a betegét.
 - A **[BETEGKARTON]** nyomógombra kattintva a válassza a **Jelentendő diagnózisok** opciót, majd kódolja ki a diagnózisokat a hatályos szabályoknak megfelelően, bennük az onkológiai diagnózisokkal.
 - Térjen vissza a **Beteglista** képernyőre, majd válassza az **[Adatlap]** nyomógombot. Az onkológiai protokoll megfelelő fázisát az **[Új beavatkozás]** nyomógomb megnyomásával rögzítheti.
 - Ha ismeri a kódot, adja meg, ha nem, akkor a kódkereső ablakban válassza a **Kapcsolódó beavatkozások** opciót.
- Ez utóbbi esetben csak a 3. típusú diagnózishoz alkalmazható protokollfázisoknak megfelelő kódok közül választhat.

- Protokollváltás esetén: **Beteglista** képernyőn a **[BETEGKARTON]** nyomógombot válassza, majd a **Távozási adatok** fület. Jelölje a beteg **további sorsát (P)** és a **protokollváltás időpontját**. A beteg ezzel távoztatásra kerül.

A funkció ellenőrzi a diagnózis-fázis összefüggést, a fázishosszt, a fázisok közti pihenőidőt.

Esetfinanszírozott eszközök nyilvántartása (EFI)

- A **Beteglista** képernyőn a **[BETEGKARTON]** nyomógombot választva végezze el a műtét adminisztrálását.
 - Válassza a főmenüből a **Tevékenységek / EFI adatok rögzítése** menüpontot.
- FIGYELJEN arra, hogy ez a Chrome böngésző legyen!
- A megnyíló ablakban tudja rögzíteni a felhasznált eszközt és hozzá kiválasztani a már rögzített megfelelő műtétet és BNO kódot.
- A jogosultság beállításához kérje a Betegdokumentációs Osztály (BDO) közreműködését!

Ágy melletti illesztett kézi eszközök és használatuk

Csak a következő kézi műszerek esetében működik: Urisys, Cobas, Radiance- ABL90 Flex.

- A **Beteglista** képernyőn válassza ki a beteget, akinek mérni kíván.
- Fekvő osztályos beteg esetén a kiválasztást követően a beteglista ablak fejlécében megjelenik az sz_genkod, ap_genkod, mg_genkod feliratok, mindegyik egy-egy számsorozattal kísérve. Jegyezze fel az **ap_genkod** értékét, ami az eset és a mérés azonosítását fogja szolgálni.
- Járó munkahelyeken beteglista nézetben húzza el a beteglista csúszkát jobbra, majd a személyazonosító mezőben lévő értéket jegyezze meg, ami az eset és a mérés azonosítását fogja szolgálni.
- A betegazonosítót adja meg a kézi eszköz inputján.
- Végezze el a mérést.
- Dokkolja a kézi eszközt ügyelve az eszköz időszinkronjára.
- Az elkészült eredmények a **Beteglista** képernyőn **[Előző megjelenések]** nyomógombra, majd a **Labor** opcióra kattintva megjelenik az **Elbocsátott előző megjelenések** képernyő, amin az Urisys és

Cobas eredmények a Vérgáz Labor (Cobas-Urisys) nejegyzés alatt olvashatók, az ABL 90 Flex gépek eredményei a Vérgáz Labor (Radiance) munkahely alatt érhetőek el.

Előjegyzés

Az előjegyzést NEAK kóddal rendelkező egységről lehet indítani.

- A **Beteglistán** vagy a **Központi Listából** egy kattintással kiválasztjuk a megfelelő beteget.
- A felül található műveleti fán lévő **karóra ikonra** kattintva elindítjuk az előjegyzési modult
- Lenyíló listából **kiválasztjuk a Szolgáltatás típusát**, esetlegesen az **Orvost** és a **Szolgáltatási pontot**.
- A naptárban segítségével kiválasztom a megfelelő időintervallumot kattintással.
- A megfelelő időpont mellett található **pluszjelre** kattintva elkezdhetjük az időpont lefoglalását a beteg számára.
- Kitöltjük a beutaló adatait, majd a **[Mentés]** vagy **[Mentés és Nyomtatás]** gombok valamelyikével elmentjük az időpontot.

EESZT lekérdezés

- A munkahely kiválasztása **osztályszinten** történjen meg
- A **Beteglista** képernyőn a **főmenüből** kiválasztjuk az **Adminisztráció / EESZT orvos választás** menüpontot és kijelöljük a megfelelő orvost

Dokumentumok:

- Kijelöljük a beteget és a **főmenüből** kiválasztjuk a **Listák / EESZT / Kijelölt személy EESZT dokumentumai** menüpontot
- Azonosítás után a **[Frissít]** nyomógomb kiválasztása, megjelenés kiválasztását követően **[Dokumentum megtekintés]** nyomógombbal megtekinthető a dokumentum.

Megjelenési adatok (EHR):

- Kijelöljük a beteget és a **főmenüből** kiválasztjuk a **Listák / EESZT / Kijelölt személy EESZT eseménykatalógus** menüpontot

eProfil:

- Kijelöljük a beteget és a **főmenüből** kiválasztjuk a **Listák / EESZT / Kijelölt személy EESZT eProfil** menüpontot

eBeutaló:

- Kijelöljük a beteget és a **főmenüből** kiválasztjuk a **Listák / EESZT / Kijelölt személy EESZT eBeutaló** menüpontot

eRecept:

- A **Recept modul** képernyőn az **[eRecept lekérdezés]** nyomógombra kattintva

Távoztatási adatok

- A **Beteglista** képernyőn állva a **[Betegkarton]** gombra kattintunk és a **[Távozási adatok]** opciót választjuk.
- A megjelenő ablakban megadjuk a **távozási dátumot** és a **további sorsot**.
- Az **[Ok]** gombbal mentjük. A **Beteglistán** a beteg **státusza Táv.kit**-re változik (távozásra kitéve)

Beteg elhalálózása esetén tennivalók

1. Távoztatás az utolsó ellátó osztályról

- Osztályos elhalálózás esetén PAB illetve IZG felé adja fel a sectios kérést, amennyiben boncolásra kerül sor. A kérés feladása után a **Beteglista** képernyőn kiválasztjuk a páciens
- A **[Betegkarton]** nyomógomb megnyomásával belépünk a Betegkartonba. Válassza ki a **Távozási adatok** menüt

A megnyíló ablakban adja meg a távozás időpontjaként a halálózás idejét, majd a további sors értékénél a 4 értéket. Ezt követően válassza ki, hogy melyik patológiai osztályra kívánja áthelyezni a beteget (KK Igazságügy, KK Patológia, KEK Patológia).

Kérjük, figyeljen arra, hogy KK telephelyről KK PA és KK IG felé történjen a feladás, KEK telephelyről pedig KEK PA és KK IG felé lehet feladni elhunyt beteget.

2. Patológiai/igazságügyi feladatok

- KK IG és PA felületen osztályos környezetben a beteglistáról a beteget kiválasztva diagnózisokat és sectios beavatkozásokat kell kódolni.

A jegyzőkönyv megírása továbbra is GLIMS oldalon történik meg.

- Diagnózis kódolása: **Beteglista** majd **[Betegkarton]** nyomógomb után válassza a **Jelentendő diagnózisok** menüpontot, adja meg a 7,8,9,A diagnózis típusokat, majd mentse munkáját.
 - Beavatkozások kódolása: **Beteglista** majd válassza az **[Adatlap]** nyomógombot. A beavatkozásokat adja meg az **[Új beavatkozás]** nyomógomb segítségével.
- Ugyanitt a kódolás végeztével **validálja** az adatlapot, majd **bocsássa el** a beteget. Ezáltal a beteg lekerül a beteglistáról.

HBCS besorolás, Validálás

- A **Beteglista** képernyőn állva az **[Adatlap]** gombra kattintunk.
 - Az **Adatlap szerkesztése** képernyőn a **[Besorol]** gombra kattintva elvégezzük a HBCs besorolást
 - Az **Validálási hibalista** képernyőn jelenik meg a **hibalista**, ahol a **[Javit]** nyomógomb segítségével elvégezzük a hibajavítást, majd a **[Bezár]** gombra kattintunk
 - Az **Adatlap szerkesztése** képernyőn a **[Validál]** gombra kattintva validáljuk az esetet.
- Ez után már nem szerkeszthetők a jelentésköteles adatok!

E-adatlap

- A **Beteglista** képernyőn állva az **[Adatlap]** gombra kattintunk.
- Az **Adatlap szerkesztése** képernyőn az **[E-adatlap]** gombra kattintva elvégezzük az űrlap kitöltését
- A **[OK]** nyomógombbal mentjük az adatlapot és a **[Nyomtat]** gombra kattintva kinyomtatjuk

Beteg elbocsátása

- A **Beteglista** képernyőn az **[Elbocsátás]** gombra kattintva elbocsátjuk a beteget, amennyiben a távozási adatok megadása megtörtént.
- A beteg esete az **Osztály betegei** beteglistáról átkerül a **Valaha megjelentek** beteglistába.